

## ALAPSZABÁLY

**egységes szerkezetben a 2020. szeptember 9. napjától hatályos – a szövegben félkövér betűtípussal jelölt – módosításokkal**

Amely abból a célból került elfogadásra, hogy a 3. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint üzletszerű gazdasági tevékenység folytatására zártkörű alapítással, egyszemélyes részvénytársaságot hozzon létre és működtessen az alábbiak szerint:

### I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE ÉS AZ ALAPÍTÓ

1. A Társaság cégneve:

1.1. A Társaság cégneve:

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

A Társaság idegen nyelvű elnevezései:

angolul: MÁV-START Railway Passenger Transport Co.  
franciául: MÁV-START Transport des Voyageurs Ferroviaires S.A.  
németül: MÁV-START Bahnpersonenverkehrs AG  
oroszul: ЗАО «Железнодорожные пассажирские перевозки» МАВ-ШТАРТ

1.2. A Társaság rövidített cégneve:

**MÁV-START Zrt.**

Idegen nyelven:

angolul: MÁV-START Co.  
franciául: MÁV- START S.A.  
németül: MÁV- START AG  
oroszul: ЗАО МАВ-ШТАРТ

2. A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei:

**Székhelye:** 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**Telephelyei:** 1087 Budapest, Kerepesi út 1-5.  
1013 Budapest, Krisztina körút 37/a.  
1062 Budapest, Teréz körút 55.  
1087 Budapest, Kerepesi út 2-4.  
1087 Budapest, Kerepesi út 6. (Bagolyvár)  
1087 Budapest, Kerepesi út 16.  
1097 Budapest, Fék u. 8.  
1087 Budapest, Verseny u. 1.



1045 Budapest, Elem u. 5-7.  
1087 Budapest, Kerepesi út 12-16.

Fióktelepei:

3527 Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3.  
3530 Miskolc, Arany János u. 2.  
4025 Debrecen, Petőfi tér 12.  
4024 Debrecen, Rózsa u. 4.  
4400 Nyíregyháza, Állomás tér 2.  
5000 Szolnok, Jubileum tér 1-3.  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
5600 Békéscsaba, Andrásy út 24-28/A.  
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.  
6725 Szeged, Indóház tér 2.  
7400 Kaposvár, Csokonai u. 8.  
7623 Pécs, Indóház tér 1.  
7621 Pécs, Jókai u. 4.  
8802 Nagykanizsa, Ady Endre út 67.  
8900 Zalaegerszeg, Tüttössy u. 6/A.  
9700 Szombathely, Király u. 8/A.  
9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 2.  
2500 Esztergom, Bem tér 1.  
5000 Szolnok, Sorompó u. 2.  
2700 Cegléd, Kölcsey tér 1.  
3000 Hatvan, Gárdonyi Géza út 2.  
3100 Salgótarján, Vasút út 4.  
2660 Balassagyarmat, Benczúr Gy. út 1/A.  
8000 Székesfehérvár, Mártírok u. 1.  
2400 Dunaújváros, Béke krt. 5-7.  
9021 Győr, Révai M. utca 4-6.  
2900 Komárom, Rákóczi rkp. 2-4.  
9222 Hegyeshalom, Vasút út 6.  
4024 Debrecen, Piac utca 18.  
4150 Püspökladány, Vasút u. 1.  
4400 Nyíregyháza, Erkel F. u. 10.  
4700 Mátészalka, Seregély u. 1.  
4625 Záhony, Fűtőház u. 2.  
3526 Miskolc, Szemere utca 26.  
3529 Miskolc, Kinizsi Pál utca 21.  
6725 Szeged, Indóház tér 11.  
5600 Békéscsaba, Kertész u. 1.  
6600 Szentes, Korsós sor 51-53.  
5530 Vésztő, Bartók Béla u. 27-29.  
7622 Pécs, Szabadság utca 39.  
7622 Pécs, Verseny u. 4.  
7200 Dombóvár Földvár utca 31.  
7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 4-6.  
8800 Nagykanizsa, Csengery u. 84.  
9500 Celldömölk, Szabadság tér 2-3.  
5000 Szolnok, Körösi út 1-3.  
5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 11.  
9700 Szombathely, Sas u. 1.  
4031 Debrecen, Déli sor 51.

6729 Szeged-Rendező pályaudvar  
2400 Dunaujváros, Kandó Kálmán tér 1.  
9222 Hegyeshalom, Katona J. út 3.  
5600 Békéscsaba, Andrássy út 58.  
6000 Kecskemét, Halasi u.19.  
6400 Kiskunhalas, Kossuth L. utca 49.  
4400 Nyíregyháza, Állomás tér 1-3.  
4621 Fényeslitke, Déli Rendező pályaudvar hrsz. 027/14.  
7630 Pécs, Pécsbánya-rendező  
6423 Kelebia, Ady u. 25.  
3390 Füzesabony, Baross Gábor út 1  
4024 Debrecen, Irinyi utca 20/A.  
4625 Záhony, Európa tér 7.  
7623 Pécs, Indóház tér 2.  
8900 Zalaegerszeg, Bajcsy-Zsilinszky tér 1.  
8300 Tapolca, Dózsa György utca 8.  
9500 Celldömölk, Rákóczi u. 1.  
9500 Celldömölk, Rendező pályaudvar hrsz. 0193/3

A Társaság székhelye a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye.

3. A Társaság Alapítója:

Neve: MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzékszám: 01-10-042272

II. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE,  
MŰKÖDÉSI IDEJE

4. A Társaság tevékenységi körei (a TEÁOR'08 szerinti felsorolással):

A Társaság főtevékenysége:

49.10'08 Helyközi vasúti személyszállítás

A Magyar Vasúti Hivatal által kiadott vasútvállalati működési engedély száma és kelte:  
MVH/O-13. 2007. június 30.

A Társaság a vasúti személyszállítási tevékenységét a vasútvállalati működési engedély birtokában kezdi meg.

A Társaság további tevékenységei:

17.23'08 Irodai papíráru gyártása  
18.12'08 Nyomás (kivéve: napilap)  
23.44'08 Műszaki kerámia gyártása  
24.53'08 Könnyűfémöntés  
25.29'08 Fémtartály gyártása



25.30'08	Gőzkazán gyártása
25.50'08	Fémalakítás, porkohászat
24.54'08	Egyéb nem vas fém öntése
25.61'08	Fémfelület-kezelés
25.62'08	Fémmegmunkálás
25.73'08	Szerszámgyártás
25.91'08	Acél tárolóeszköz gyártása
25.93'08	Huzaltermék gyártása
25.94'08	Kötőelem, csavar gyártása
25.99'08	M.n.s egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
26.11'08	Elektronikai alkatrész gyártása
26.30'08	Híradás-technikai berendezés gyártása
26.51'08	Mérőműszergyártás
26.70'08	Optikai eszköz gyártása
27.11'08	Villamos motor, áramfejlesztő gyártása
27.12'08	Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
27.20'08	Akkumulátor, szárazelem gyártása
27.33'08	Szerelvény gyártása
27.40'08	Villamos világítóeszköz gyártása
27.90'08	Egyéb villamos berendezés gyártása
28.11'08	Motor, turbina gyártása (kivéve: légi, közútijármű-motor)
28.12'08	Hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
28.13'08	Egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
28.15'08	Csapágy, erőátviteli elem gyártása
28.22'08	Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
28.29'08	M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
28.41'08	Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
28.49'08	Egyéb szerszámgép gyártása
28.92'08	Bányászati, építőipari gép gyártása
28.94'08	Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
28.96'08	Műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
28.99'08	M.n.s.egyéb speciális gép gyártása
29.31'08	Járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
30.20'08	Vasúti, kötöttpályás jármű gyártása
32.99'08	Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
33.11'08	Fémfeldolgozási termék javítása
33.12'08	Ipari gép, berendezés javítása
33.13'08	Elektronikus, optikai eszköz javítása
33.14'08	Ipari villamos gép, berendezés javítása
33.17'08	Egyéb közlekedési eszköz javítása
33.20'08	Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
35.30'08	Gőzellátás, légkondicionálás
36.00'08	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
37.00'08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.31'08	Használt eszköz bontása
43.11'08	Bontás
43.12'08	Építési terület előkészítése
43.21'08	Villanyszerelés
43.22'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29'08	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31'08	Vakolás
43.32'08	Épületasztalos-szerkezet szerelése

43.33'08	Padló-, falburkolás
43.34'08	Festés, üvegezés
43.91'08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
46.13'08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
46.14'08	Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
46.19'08	Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
46.51'08	Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
46.69'08	Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
46.77'08	Hulladék-nagykereskedelem
46.90'08	Vegyestermékkörű nagykereskedelem
47.19'08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.41'08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
47.78'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.79'08	Használatcikk bolti kiskereskedelme
47.91'08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
47.99'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.31'08	Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
49.20'08	Vasúti áruszállítás (a tevékenységet a Társaság a vonatkozó vasútvállalati működési engedély birtokában kezdi meg)
49.39'08	Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41'08	Közúti áruszállítás
49.42'08	Költöztetés
52.10'08	Raktározás, tárolás
52.21'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
52.24'08	Rakománykezelés
52.29'08	Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.20'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.90'08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21'08	Rendezvényi étkeztetés
56.29'08	Egyéb vendéglátás
58.11'08	Könyvkiadás
58.12'08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.21'08	Számítógépes játék kiadása
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10'08	Rádióműsor-szolgáltatás
62.01'08	Számítógépes programozás
62.02'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés
62.09'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11'08	Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
63.12'08	Világháló-portál szolgáltatás
63.99'08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
66.19'08	Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
68.20'08	Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
69.10'08	Jogi tevékenység
69.20'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.21'08	PR, kommunikáció



70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11'08	Építész-mérnöki tevékenység
71.12'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.20'08	Fényképészet
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.33'08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.30'08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.11'08	Utazásközvetítés
79.12'08	Utazásszervezés
79.90'08	Egyéb foglalás
80.20'08	Biztonsági rendszer szolgáltatás
81.10'08	Építményüzemeltetés
81.21'08	Általános épülettakarítás
81.22'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29'08	Egyéb takarítás
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.91'08	Követelésbehajtás
84.25'08	Tűzvédelem
85.32'08	Szakmai középfokú oktatás
85.41'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
86.21'08	Általános járóbeteg-ellátás
88.99'08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
94.11'08	Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
94.12'08	Szakmai érdekképviselő
95.11'08	Számítógép, -periféria javítása
95.12'08	Kommunikációs eszköz javítása
95.23'08	Lábbeli, egyéb bőráru javítása
96.01'08	Textil, szőrme mosása, tisztítása

5. A Társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

A Társaság első üzleti éve 2006. december 31-ig tart. Ezt követően a Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

### III. A TÁRSASÁG VAGYONA

6. A Társaság alaptőkéje, részvényei:

6.1. A Társaság alaptőkéje (jegyzett tőkéje) 45.000.000.000,- Ft, azaz negyvenötmilliárd forint.

6.2. A Társaság alaptőkéje 100 db, azaz száz darab, egyenként 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint névértékű, névre szóló törzsrészvényből, valamint 35.000.000 db, azaz harmincötmillió darab, egyenként 1.000,- Ft, azaz ezer forint névértékű, névre szóló törzsrészvényből áll.

Az Alapító által a Társaság rendelkezésére bocsátott nem vagyoni hozzájárulást (apportot) könyvvizsgáló által felülvizsgált apportlista tartalmazta.

- 6.3. A Társaság részvényeinek előállítása a Ptk. és az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával történik. A részvényeket dematerializált értékpapírként kell előállítani és nyilvántartani az értékpapírokra vonatkozó jogszabályok szerint.
- 6.4. Az Alapító kötelezettséget vállalt az alapítás, illetve 7/280/2007. szám alatti Alapítói Határozattal elrendelt alaptőke-emelés során kibocsátott, valamint a MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., Cg. 01-10-045779) és MÁV-GÉPÉSZET Vasútijármű Fenntartó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., Cg. 01-10-045811) Társaságba történő beolvadása következtében kibocsátott valamennyi részvény átvételére.
- 6.5. A vezérigazgató gondoskodik a névre szóló részvénnel rendelkező részvényesről - ideértve az ideiglenes részvény tulajdonosát is – részvénykönyv vezetéséről, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 6.6. Az Alapító a részvénykönyvbe betekinthez és annak rá vonatkozó részéről a Társaság vezérigazgatójától másolatot igényelhet, amelyet a részvénykönyv vezetője öt napon belül teljesíteni köteles. A részvénykönyvbe bárki betekinthez.

#### IV. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

##### 7. Az Alapító

- 7.1. A Társaság a Ptk. 3:211. § bekezdése alapján zártkörűen működik.

A Társaság részesedése nem ruházható át, nem apportálható, és más módon sem idegeníthető el olyan gazdasági társaság részére, amely a 2011. évi CXCVI. törvény értelmében nem átlátható. A részesedés tulajdonjogának átszállását eredményező bármely ügylet érvényességének feltétele a tulajdonjog megszerzője átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatának megtétele. A Társaság nem szerezhethet tulajdonjogot olyan társaságban, mely nem átlátható.

- 7.2. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján a Társaságnál közgyűlés nem működik. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító írásban dönt, amelyről köteles a vezérigazgatót értesíteni. A döntés a vezérigazgatóval való közléssel válik hatályossá. Amennyiben a határozat meghozatalát az állandó könyvvizsgáló kezdeményezte, úgy az Alapító a határozatát az állandó könyvvizsgáló részére is megküldi. A Társasággal az Alapító a határozatait, jognyilatkozatait posta vagy elektronikus hírközlő eszközök – különösen telefax, e-mail – útján is közölheti. Az elektronikus hírközlő eszköz útján továbbított döntéseket a vezérigazgató részére kell megküldeni.

- 7.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az Alapszabály megállapításáról és módosításáról;
- b) döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról;

- c) a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása, döntés csődeljárás elindítása iránti kérelem benyújtásához a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény szerinti előzetes egyetértés megadásáról, illetve megtagadásáról;
- d) a Felügyelőbizottság tagjainak és elnökének, az állandó könyvvizsgálónak a kijelölése, visszahívása, javadalmazásának, (így különösen díjazásának és egyéb juttatásainak) megállapítása;
- e) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
- f) döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről;
- g) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
- h) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
- i) döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről vagy leszállításáról;
- j) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
- k) a Társaság vezérigazgatójának kinevezése, felmentése;
- l) a vezérigazgató felett a munkáltatói jogok – munkaviszony létesítése, megszüntetése, javadalmazásának így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, prémiumának, egyéb juttatásainak megállapítása – gyakorlása;
- m) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) és (2) bekezdése szerinti vezetőállású munkaköröknek a meghatározása;
- n) a meghatározó szabályzatok - Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának (ideértve a döntési és hatásköri lista és a munkáltatói jogkörgyakorlók meghatározása is), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-a szerinti, a cégbíróságnál letétbe helyezendő javadalmazási szabályzat, a Szerződéskötések rendjéről szóló Szabályzat, a Számviteli Politika és annak részeként vagy önállóan az önköltségszámítási, az árképzési szabályzat, továbbá az értékelési szabályzat és az elkülönítési szabályzat – elfogadása;
- o) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok (ha a saját tőke, a könyvszerinti érték, illetve a bekerülési érték közül a magasabb meghaladja a 10 millió forintot) vonatkozásában az éves üzleti terv és annak részeként az éves, 500 millió forint feletti értékű közbeszerzésekre vonatkozó közbeszerzési terv, a pénzügyi és finanszírozási terv, a beruházási terv jóváhagyása;
- p) a Felügyelőbizottság Ügyrendjének jóváhagyása;
- q) perbeli vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja a nettó 50 millió forintot;
- r) a társaság, valamint a társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok (ha a saját tőke, a könyvszerinti érték, illetve a bekerülési érték közül a magasabb meghaladja a 10 millió forintot) vonatkozásában döntés – a MÁV Csoporton kívüli félnek történő – térítés nélküli végleges vagyonátadásról, beleértve a visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összegét is – ide nem értve a harmadik személy részére engedményezett követeléseket – amennyiben annak összértéke egy üzleti év alatt eléri vagy meghaladja a 5 millió forintot;
- s) a közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók jóváhagyása;
- t) az elfogadott éves üzleti tervben tételesen, nevesítetten nem szereplő
  - ta) döntés gazdasági társaság alapításáról, működő gazdasági társaságban



- részesedés megszerzéséről, fennálló részesedés növeléséről, csökkentéséről, vagy megszüntetéséről, illetve részesedés tulajdonjogának bármilyen jogcímen történő átruházásáról, megterheléséről, ha a saját tőke, vagy az ügylet tárgyának értéke (könyvszerinti, illetve a szerződéses érték közül a magasabb) eléri vagy meghaladja az 10 millió forintot;
- tb) döntés gazdasági társaság legfőbb szervének ülésére szóló mandátum kiadásáról, amennyiben olyan gazdasági társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, megszüntetéséről, tagi (részvényesi) struktúrájának megváltoztatásáról, létesítő okiratának módosításáról, vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról, valamint éves beszámolójának elfogadásáról van szó, amelyben a Társaság legalább többségi szavazattal rendelkezik és ha a saját tőke, a könyvszerinti érték, illetve a bekerülési érték közül a magasabb meghaladja a 10 millió forintot;
- tc) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok (ha a saját tőke, a könyvszerinti érték, illetve a bekerülési érték közül a magasabb meghaladja a 10 millió forintot) vonatkozásában döntés a Társaság tulajdonát képező, bármely vagyonelem (ingatlanok, ingók, értékpapírok, használati jog, szolgalmi jog, forgalomképes jogok, követelések – továbbiakban egységesen: vagyonelem) tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának – a MÁV Csoporton kívüli félnek, illetve javára történő – átruházásáról, megterheléséről, ha
- tca) az ügylet tárgyát képező adott vagyonelem értéke (a könyvszerinti, vagy a Társaság által elfogadott, illetve az ajánlati- vagy szerződéses értékek közül a legmagasabb) meghaladja az 50 millió forintot;
- tcb) ha az ügylet tárgyát képező adott vagyonelem értéke (a könyvszerinti, vagy a Társaság által elfogadott, illetve az ajánlati- vagy szerződéses értékek közül a legmagasabb) eléri a 25 millió forintot úgy, hogy az adott üzleti évben az addig átruházásra került valamennyi vagyonelem értékének az összesített összege már elérte a 400 millió forintot;
- td) a Társaság által közvetlenül, vagy közvetve alkalmazott tanácsadók, illetve befektetési szolgáltatók kiválasztására irányuló pályázatok feltételeinek, eredményének elfogadásáról, illetve ilyen tárgyú szerződések megkötéséről, amennyiben a szerződés értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot;
- te) a Társaságnak – a MÁV Csoporton kívüli féllel kötendő – minden hitel- és kölcsönszerződésének, harmadik személyért vállalt kezesség-, vagy garanciavállalásának jóváhagyása, a Társaság követelésének, tartozásának átruházásának (faktorálásának, engedélyezésének) jóváhagyása, ha annak értéke eléri vagy meghaladja az 50 millió forintot;
- tf) a Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságok részére történő tulajdonosi kölcsön nyújtásáról szóló döntés, amennyiben annak értéke eléri az 50 millió forintot;
- tg) döntés a 200 millió forintot meghaladó terven felüli értékcsökkenésről és az értékcsökkenéssel érintett vagyonelem feletti rendelkezésről;
- u) döntés zártkörű pályázat kiírásáról;
- v) a Társaság, valamint a Társaság legalább többségi tulajdonában álló társaságok (ha a saját tőke, a könyvszerinti érték, illetve a bekerülési érték közül a magasabb meghaladja a 10 millió forintot) vonatkozásában minden, a közbeszerzési tervben

nem szereplő, 500 millió forintot meghaladó beszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásának előzetes jóváhagyása, a döntési jog fenntartása vagy a döntéshozó meghatározása, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség eseteire, így különösen az Alapító által, illetve az Alapító tulajdonában lévő társaságok által kiírt, valamint az Alapító közreműködésével bonyolított, és a Társaság által kiírt és az Alapító részvételével folyó közbeszerzési eljárások esetére;

- w) a Társaság minden olyan álláspontjának kialakításában történő döntés, amely jogszabály társaság által kezdeményezett meghozatalára, illetve módosítására irányul;
- x) előzetes egyetértési jog gyakorlása a Társaság vezérigazgató-helyettese(i) munkaviszonyának létesítése, megszüntetése, javadalmazásának, így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak megállapítása kapcsán;
- y) minden olyan, az elfogadott üzleti tervben tételesen, nevesítetten nem szereplő esetben – a MÁV Csoporton kívüli féllel kötendő – szerződéskötés, kötelezettségvállalás jóváhagyása, melynek értéke meghaladja az 500 millió forintot;
- z) az Alapító hatáskörébe tartozó, valamint a Társaság stratégiáját meghatározó ügyekben a Társaság tárgyalási pozíciójának előzetes jóváhagyása;
- aa) döntés az éves tervezéshez kapcsolódó árpolitikáról és a menetrend szerkesztési irányelvekről;
- bb) a vezető tisztségviselő munkájának értékelése és kérelem esetén döntés a felmentvény megadása tárgyában.
- cc) döntés minden olyan kérdésben, amit a Ptk., egyéb jogszabály, vagy Alapszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapítói hatásköröknél meghatározott értékek nettó értékek és tranzakciónként értendők.

8. A Ptk. 3:283. §-ának megfelelően a Társaságnál igazgatóság választására nem kerül sor, az igazgatóság hivatkozott törvényben meghatározott jogait a vezérigazgató gyakorolja, aki vezető tisztségviselőnek minősül.

## 9. Vezérigazgató

9.1. A Társaság vezérigazgatóját az Alapító nevezi ki. A társaság vezérigazgatójának nevét az Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

A Társaság vezérigazgatójának feladata annak biztosítása, hogy a Társaság tevékenysége a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az Alapítói Határozatoknak megfeleljen.

9.2. A vezérigazgató a társaság munkaszervezetének vezetője, aki:

- a) képviseli a Társaságot az Alapító, a hatóságok, önkormányzatok, az ügyfelek, az érdekképviselői-, valamint más szakmai- és társadalmi szervek előtt,
- b) javaslatot tesz az Alapítónak a Társaság munkaszervezetére, a Szervezeti és Működési Szabályzatára,
- c) az Alapító által meghatározott keretek között meghatározza a munkaszervezet és az egyes szervezeti egységek létszám- és bérigazgatásának alapelveit,
- d) rendszeresen tájékoztatja az Alapítót a Társaság működéséről, az általa elvégzett feladatokról, gondoskodik mindazon kérdések előterjesztéséről, – időszerű beszámolókat, jelentéseket, döntési javaslatokat – amelyekben a hatáskör az Alapítót illeti,
- e) gondoskodik az Alapító határozatainak végrehajtásáról, ellenőrzéséről,

- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett, ideértve a vezérigazgató-helyetteseket is;
- g) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- h) Alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről,
- i) Alapító részére lehetővé teszi a betekintést a társaság üzleti könyveibe és irataiba,
- j) elkészíti, és az Alapító elé terjeszti a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját,
- k) évente jelentést készít az Alapító részére az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról,
- l) negyedévente előterjesztést készít a Felügyelőbizottság részére az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról, a Társaság pénzgazdálkodásáról és befektetéseiről, azok eredményességéről, szabályszerűségéről és célszerűségéről,
- m) irányítja a Társaság gazdálkodását, elkészíti és jóváhagyásra az Alapító elé terjeszti az éves üzleti tervet, valamint a hosszú távú fejlesztési koncepciókat,
- n) a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett nyolc napon belül az Alapító döntését kezdeményezi a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
  - i. a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy
  - ii. a Társaság saját tőkéje a Ptk. 3:212. § (2) bekezdésében meghatározott 5.000.000,- Ft – alá csökkent, vagy
  - iii. a Társaságot fizetésektelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásait nem fedezi,
- o) gondoskodik a részvénykönyv szabályszerű vezetéséről,
- p) intézkedik a Társaság Alapszabálya módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak tényeknek és adatoknak és ezek változásának valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírói bejelentéséről,
- q) a szakszervezetekkel kapcsolatot tart, vezeti a kollektív szerződés és a bérmegállapodás tárgyalását a csoport szintű tervpremisszák alapján meghatározott kereteken belül,
- r) dönt a nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolat felvételről, a kapcsolattartás rendjéről, beleértve a külföldi képviselőt, ügynökség létesítéséről való döntést is,
- s) dönt a cégnév, telephely, fióktelep és a Társaság - főtevékenységen kívüli - tevékenységi körének meghatározása kérdésében az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett;
- t) **gondoskodik a Társaság belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről;**
- u) **a belső ellenőrzési szabályzatban meghatározottaknak megfelelően, jóváhagyja a belső ellenőrzési kézikönyvet;**
- v) **gondoskodik a belső ellenőrzési funkció kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról;**
- w) dönt minden olyan ügyben, amely a Ptk., vagy jelen Alapszabály szerint nem tartozik az Alapító hatáskörébe.

## 10. Az állandó könyvvizsgáló

10.1. A Társaság állandó könyvvizsgálóját az Alapító jelöli ki. Az állandó könyvvizsgáló személyére a MÁV Zrt-vel egyeztetett ajánlatkérési eljárás alapján a vezérigazgató a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak. Az Alapítónak a Társaság állandó könyvvizsgálóját határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt kijelölt Alapítói Határozat meghozatalának napjától, az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó Alapítói Határozat meghozatalának napjáig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották. A Társaság állandó könyvvizsgálójának visszahívására nem adhatnak alapot a független könyvvizsgálói jelentésben tett megállapítások, vagy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójához kapcsolódó

könyvvizsgálói záradék megadásának az elutasítása.

- 10.2. A Társaság állandó könyvvizsgálójának nevét, továbbá megbízatása időtartamát az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.
- 10.3. Az állandó könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezérigazgatótól, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 10.4. Az állandó könyvvizsgáló tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság ülésére meghívható. A Felügyelőbizottság kezdeményezheti az állandó könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását. A Felügyelőbizottság felhívása esetén az állandó könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. Az állandó könyvvizsgáló is kérheti, hogy a Felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendre, illetve a Felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vegyen. A Felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni az állandó könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 10.5. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámólóról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett az állandó könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Az állandó könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- 10.6. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást, amely a 10.5. pontban megjelölt közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti. A Társaság csak a jogszabályban meghatározott körben és feltételek szerint köthet az állandó könyvvizsgálóval kiegészítő tevékenységre irányuló szerződést.
- 10.7. Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezérigazgató, vagy a Felügyelőbizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító döntését kezdeményezni. Ha Alapító döntésére nem kerül sor, illetve az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, az állandó könyvvizsgáló erről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.
- 10.8. Az állandó könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

## 11. Csoportirányítási Bizottságok

A Társaság tudomásul veszi, hogy az Alapító Elnök-vezérigazgatója az Elnök-vezérigazgatói értekezletek működési hatékonyságának fokozásáért, a döntések szakmai megalapozottságának erősítéséért, valamint annak biztosítása érdekében, hogy a MÁV csoport valamennyi tagja a csoportérdekek elsődlegessége alapján járjon el, Csoportirányítási bizottságokat működtet.

A Társaság – a vezérigazgatón keresztül – a Csoportirányítási bizottságok eljárását,

működését segíti, és meghatározott ügyekben a szükséges információkat, adatokat az egyes Csoportirányítási bizottságoknak átadja, az adott csoportirányítási Bizottság működésére vonatkozó eljárásrendnek megfelelően.

A Csoportirányítási Bizottságok tevékenysége nem érintheti a Ptk.-ban, illetve a jelen Társasági szerződésben meghatározott társasági szervek hatáskörét és felelősségét.

## 12. A Felügyelőbizottság

12.1. A Felügyelőbizottság három - hat tagból áll. Tagjainak egyharmadát, amennyiben a Társaságnál ilyen működik – az Üzemi Tanácsnak a Társaság ügyvezetésével kötött eltérő megállapodása hiányában – a munkavállalók sorából, a Társaságnál esetlegesen működő szakszervezetek véleményének meghallgatása után, az Üzemi Tanács jelöli.

12.2. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott ideig, legfeljebb öt évig tart. A Felügyelőbizottság tagja megbízatásának lejártá után újra megválasztható. A felügyelőbizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időponttól, amelyre vonatkozóan Alapító a vezérigazgatót kinevezte.

12.3. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, továbbá megbízatásuk időtartamát az Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

12.4. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek megóvása céljából. A Felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

**A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az előterjesztést és álláspontját az Alapítóval írásban ismertetni:**

- amennyiben az előterjesztés tárgya a Társaságot érintő lényeges üzletpolitikai jelentés,
- amennyiben az Alapító Igazgatósága tárgyalja az előterjesztést,
- amennyiben jogszabály vagy a Társaság bármely utasítása, illetve szabályzata, továbbá alapítói határozat eltérést nem engedő kötelező jelleggel a Felügyelőbizottság hatáskörébe sorol valamely ügyet.

Az Alapító a számviteli törvény szerinti beszámolóról kizárólag a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában, az osztalékéledelegről a vezérigazgató Felügyelőbizottság által jóváhagyott javaslatára határozhat.

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208. § (1) bekezdése vagy 208. § (2) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményről, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítményberről vagy más juttatásról a Felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.

Az Mt. 228. §-ban foglalt megállapodás megkötéséhez a Felügyelőbizottság előzetes véleménye szükséges.

**A Felügyelőbizottság a belső ellenőrzési tevékenységet a köztulajdonban álló társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásai alapján segíti és tá-**

**mogatja feladatai ellátásában.**

**A Felügyelőbizottság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, jóváhagyja a belső ellenőrzési alapszabályt.**

**A Felügyelőbizottság jóváhagyja továbbá a belső ellenőrzési stratégiai, az éves ellenőrzési terveket és az éves ellenőrzési jelentést.**

**A Felügyelőbizottság a Társaság belső kontrollrendszerével kapcsolatos jogosítványait a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai szerint gyakorolja.**

- 12.5. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, vagy az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, jogosult az Alapító határozathozatalát kezdeményezni.
- 12.6. A Felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá. A Felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy az ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.
- 12.7. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 12.8. A Felügyelőbizottság elnökének hatásköre különösen:
- összehívja és vezeti a Felügyelőbizottság üléseit,
  - kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt,
  - elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
  - gondoskodik a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének elkészítéséről és Alapító elé terjesztéséről.

Az elnök Alapszabályban nem meghatározott feladatait a Felügyelőbizottság ügyrendje tartalmazza.

Az elnök akadályoztatása esetén feladatait eseti megbízással a Felügyelőbizottság kijelölt tagja látja el.

- 12.9. A Felügyelőbizottság ülését a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze az ülés kitűzött időpontját megelőzően legalább nyolc nappal írásban, a napirend, hely, időpont megjelölésével. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belüli időpontra is összehívható telefax / telefon útján.
- 12.10. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 12.11. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada megjelent, illetve ilyen tartalmú ügyrendi szabályozás esetén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen van és az ügyrendben meghatározott módon hívták össze.

12.12. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

### 12.13. Elektronikus hírközlő eszközök alkalmazása veszélyhelyzetben

Jogszályban kihirdetett veszélyhelyzet idején a Társaság felügyelőbizottságának tagjai személyes jelenlét nélkül hoznak testületi döntéseket. Veszélyhelyzet idején az alábbiak szerint tartható felügyelőbizottsági ülés:

- a) elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével, a tagok jelenléte nélkül a felügyelőbizottság ügyrendjében foglalt alkalmazásával,
- b) a hagyományos okirati forma alkalmazásával,
- c) jelen Alapszabály e pontjában meghatározottak szerint.

A jelen pontban foglalt kiegészítő szabályok a veszélyhelyzet fennállása alatt alkalmazandók. Azokra a testületi üléseket érintő kérdésekre, melyeket e pont nem szabályoz a létesítő okiratban, valamint a felügyelőbizottsági ügyrendben meghatározott általános szabályok érvényesek.

A veszélyhelyzet fennállása alatt megtett nyilatkozatok vagy határozatok elektronikus, digitális rögzítéssel történnek, azonban lehetővé kell tenni, hogy azok a későbbiekben visszaellenőrizhetőek legyenek vagy hagyományos okirati formában jelenjenek meg.

Amennyiben nem elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével, a résztvevő személyek személyes jelenléte nélkül kerül sor az ülés tartására, akkor a tagok által előzetesen megadott elektronikus levelezési címre a Társaság az előkészített határozattervezeteket a döntés alapját képező írásbeli anyagokkal (előterjesztés és kapcsolódó dokumentumai) együtt megküldi a tagok részére azzal, hogy a hatályos felügyelőbizottsági ügyrendben biztosított döntési határidő a számviteli törvény szerinti éves beszámolóról szóló döntés esetén legkevesebb 7 napra módosul. Az írásbeli szavazásra meghatározott időtartam alatt meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy a tagok a Társaság által kijelölt személy útján vagy esetlegesen közvetlenül az előterjesztést készítő személyhez, illetve az éves beszámolóról szóló döntés esetén a Társaság állandó könyvvizsgálójához írásban kérdéseket intézzenek, oly módon, hogy a feltett kérdést, valamint az arra adott választ a többi tag is láthassa. Amennyiben a Társaság felügyelőbizottsági ügyrendje vagy létesítő okirata valamely döntés meghozatala során lehetővé/kötelezővé teszi a tagokon kívüli más személyek ülésen történő jelenlétét, a döntésre szánt anyagokat e személy részére is meg kell küldeni, biztosítva számára a véleményezési/hozzászólási lehetőséget. Az éves beszámolóról szóló írásbeli döntés meghozatala során a könyvvizsgáló véleményét a Társaság vezérigazgatója vagy rendelkezése alapján más munkavállaló kéri ki.

A szavazás módja ilyen esetben elektronikus úton történik akként, hogy a tagok a Társaság által megjelölt e-mail címre küldik vissza a szavazatukat oly módon, hogy az e-mailben kifejezetten hivatkoznak az adott napon megküldött, adott sorszámú határozattervezetre, és kifejezetten leírják, hogy az arra leadott szavazatuk: igen, nem vagy tartózkodom (vagy egyetértek, nem értek egyet, tartózkodom). Az egyéb tartalommal megküldött szavazat nem tekinthető érvényesnek. (A szavazásra vonatkozó formulát a Társaság az e-mailes formátumban előkészítheti.)

Az ily módon megküldött szavazatok alapján készített jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság elnöke szintén elektronikus úton hagyja jóvá és hitelesíti, a

beszámolóról szóló írásbeli jelentés aláírását is ebben a formában teszi meg. Az ily módon megtett nyilatkozatok a hagyományos okirati formában megtett nyilatkozatokkal egyenértékűek.

Amennyiben a tagok rendelkeznek ügyfélkapuval, abban az esetben az AVDH-rendszer (az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján nyújtott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés) használata megengedett. Ebben az esetben a tagok kötelesek a határozattervezetben egyértelműen megjelölni (bekarikázással, aláhúzással, vagy csak a leadandó szavazat megszövegezését szerepeltetve) a leadandó szavazatot, és a határozattervezetet PDF-formátummá alakítva az AVDH-rendszerbe való feltöltéssel hitelesíteni. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltaknak megfelelően az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás keretében hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik. (A szolgáltatás elérhető a <https://niszavdh.gov.hu> oldalon.)

A szavazati arányok, valamint a határidők betartása tekintetében egyebekben az általános szabályok érvényesek.

#### V. ÜGYINTÉZÉS, KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS

- 13.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosult személyek nevüket – hiteles cégeljárás nyilatkozatuknak megfelelően – aláírják.
- 13.2. A Társaság cégjegyzésére jogosultak:
  - a) a vezérigazgató, önállóan
  - b) két, a vezérigazgató által erre felhatalmazott a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállaló együttesen.
- 13.3. A Társaság bankszámlái feletti rendelkezésre jogosult a vezérigazgató önállóan, valamint a vezérigazgató által felhatalmazott munkavállalók együttesen a felhatalmazásukban meghatározottak szerint.

#### VI. Összeférhetetlenség

14. A Társaság vezérigazgatója nem lehet egyidejűleg az Alapító vezető tisztségviselője, kivéve, ha az Alapító legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

#### VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. A Társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Cégközlönyben kell közzétenni. A társaság, azokban az esetekben, amelyekben a társaságot a Ptk., más jogszabály vagy határozat közvetlenül kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, e kötelezettségének a cég a honlapján – <http://www.mavcsoport.hu/mav-start/bemutatkozas/bemutatkozas-mav-start-zrt> – való közzététellel tesz eleget. A honlapon való közzététellel egyidejűleg a közleményt a Társaság az ismert hitelezői számára elektronikus úton is megküldi, amennyiben az a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján szükséges és a hitelező az elektronikus elérhetőségét a Társasággal közölte. A Társaság a gazdasági tevékenysége folytatásához szükséges hatósági engedélyét -




legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg - a cég honlapján teszi közzé.

16. A Társaság, mint a MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a MÁV-GÉPÉSZET Vasúti Jármű Fenntartó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Jogelődök) jogutódja az átalakulást követően a Jogelődöktől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját - az adózás előtti eredmény módosítása révén - úgy határozza meg, mintha az átalakulás nem történt volna meg. A Társaság az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván, és e nyilvántartásban feltünteti a Jogelődöknél az átalakulás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is. E rendelkezés a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 16. § (10)-(11) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel került rögzítésre.
17. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
18. Az Alapszabály mellékleteiben bekövetkező változás nem eredményezi az Alapszabály módosítását.

Az alapító jelen Alapszabályt annak elolvasása, és értelmezése után, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Budapest, 2020.09.14.

Ellenjegyzem:

  
.....  
a MÁV-START Zrt. kamarai jogtanácsosa

**dr. Bertus Péter**  
kamarai jogtanácsosa  
KASZ szám: 36074881

---

A Társaság Alapszabályának 1. számú melléklete

A Társaság vezérigazgatója


Név: Kerékgyártó József  
Lakcím: 2000 Szentendre, Kucsera Ferenc utca 2/A  
Anyja neve: Bertalan Erzsébet  
Adóazonosító: 8397294465

A vezérigazgató megbízatása 2019. február 20. napjától határozatlan időtartamra szól.

A vezérigazgatói megbízatás megszűnik a vezérigazgató visszahívásával, lemondással, illetve a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésével, a Társaság végelszámolásának jogerős befejezésével, teljes vagy részleges magánosításának napjával, valamint törvényben meghatározott más esetekben.

Budapest, 2020.09.14.

Ellenjegyzem:

  
.....  
a MÁV-START Zrt. kamarai jogtanácsosa

**dr. Bertus Péter**  
kamarai jogtanácsos  
.....KASZ szám: 36074881

A Társaság Alapszabályának 2. sz. mellélete

A Társaság állandó könyvvizsgálója

1. A MÁV-START Zrt. állandó könyvvizsgálója az Ernst & Young Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 20., cégjegyzékszám: 01-09-267553, adószám: 10907836-2-41, kamarai nyilvántartási száma: 001165). A könyvvizsgáló társaság természetes személy képviselője: Lelkes Tamás (lakcíme: 1161 Budapest, Baross utca 152/B., anyja neve: Csató Erzsébet, kamarai tagsági igazolvány száma: 007349). A bejegyzett könyvvizsgáló helyettese Kujbus Attila, kamarai tagsági száma: 007370.
2. Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2020. június 30. napjáig tart. A megbízás a 2018. üzleti évtől (kivéve 2018. I. negyedévet) a 2020. üzleti év első negyedévének lezárásáig szól.

Budapest, 2020.09.14.

Ellenjegyzem:

  
.....  
a MÁV-START Zrt. kamarai jogtanácsosa

**dr. Bertus Péter**  
kamarai jogtanácsos  
KASZ szám: 36074881

A Társaság Alapszabályának 3. számú melléklete

A Társaság Felügyelőbizottsága

1. A Társaság Felügyelőbizottságának elnöke:

Név: Szalóki Flórián  
Lakcíme: 1183 Budapest, Derkovits utca 31.  
Anyja neve: Sárkány Anna

A tag megbízatása 2018. december 4. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

2. A Társaság Felügyelőbizottságának további tagjai:

Név: Bakosné dr. Orgoványi Gabriella  
Lakcíme: 2085 Pilisvörösvár, Mindszenty József utca 9.  
Anyja neve: Király Erzsébet

A tag megbízatása 2018. december 4. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Név: Csányi Eszter  
Lakcíme: 1039 Budapest, Hunyadi utca 23.  
Anyja neve: Mozsay Zsuzsanna

A tag megbízatása 2018. december 4. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Név: dr. Nemeskéri-Kutlán Endre  
Lakcíme: 1188 Budapest, Bocskai utca 23/B  
Anyja neve: Sperling Mária Anna

A tag megbízatása 2020. augusztus 24. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Munkavállalói képviselők:

Név: Fridrich Imre  
Lakcíme: 2030 Érd, Madách utca 20.  
Anyja neve: Szefcsik Mária

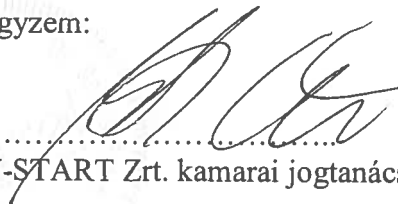
A tag megbízatása 2018. december 4. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Név: Barna István  
Lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Törzs utca 30.  
Anyja neve: Domonkos Ilona

A tag megbízatása 2019. október 1. napjától a Társaság felszámolását elrendelő végzés jogerőre emelkedésének, végelszámolása jogerős befejezéséig, teljes vagy részleges magánosításának napjáig, de legkésőbb 2023. július 31. napjáig, illetve visszahívásig terjedő határozott időtartamra szól.

Budapest, 2020.09.14.

Ellenjegyzem:

  
dr. Bertus Péter  
kamarai jogtanácsos  
KASZ szám: 36074881

.....  
a MÁV-START Zrt. kamarai jogtanácsosa

